



Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
Ashhabul Maimanah Sidayu

DOKUMEN RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN AJARAN 2025/2026

NPS : 69882332
NAMA SEKOLAH : SMK Ashhabul Maimanah Sidayu
BIDANG KEAHLIAN : Teknik Informatika
PROGRAM KEAHLIAN : Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi
KONSENTRASI KEAHLIAN : Teknik Komputer dan Jaringan

Jl. Pontang - Tirtayasa KM 2 Kp. Sidayu
Sebrang Ds. Kemanisan Kec. Tirtayasa
Kab. Serang - Banten 42193

LEMBAR PENGESAHAN

Rencana Kerja Tahunan (RKT) SMK Ashhabul Maimanah Sidayu ini dibuat sebagai pedoman dalam penyelenggaraan pendidikan untuk jangka pendek satu tahun.

Selanjutnya RKT ini disahkan untuk dapat digunakan oleh SMK Ashhabul Maimanah Sidayu Tahun Pelajaran 2025/2026

Menyetujui :
Ketua Komite Sekolah



SYAHABUDIN, M.Pd

Tirtayasa, 15 Juli 2025

Kepala Sekolah



ZAMRONI, M.Pd.I

Mengetahui/Mengesahkan;
Pengawas SMK Ashhabul Maimanah Sidayu

Dr. Rini Mutiara Ningsih, M.Pd.
NIP. 19680110 200701 2 015

BAB I

PENDAHULUAN

I. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional mengamanatkan mengenai fungsi dan tujuan pendidikan nasional. Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Pernyataan ini menunjukkan betapa urgennya pendidikan dalam rangka mempersiapkan pribadi, masyarakat, dan bangsa menjadi manusia yang berharkat dan bermartabat.

Untuk mewujudkan tujuan pendidikan yang demikian kompleks dan ideal itu diperlukan proses pendidikan yang serius dan bertanggung jawab. Proses tersebut harus dimulai dengan perencanaan yang matang. Perencanaan yang baik akan sangat mendukung keberhasilan dalam pencapaian tujuan. Oleh karena itu, Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 mewajibkan setiap sekolah agar menyusun perencanaan, yang disebut dengan Rencana Kerja Tahunan (RKT).

Menyadari akan pentingnya RKT, SMK Ashhabul Maimanah Sidayu bersama dengan seluruh pemangku kepentingan menyusun RKT yang diwujudkan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS).

II. Landasan Hukum

1. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan ;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2017 tentang Guru ;
4. Perpres 87 tahun 2017 tentang penguatan Pendidikan Berkarakter ;
5. Permendiknas Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
6. Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
7. Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana;
8. Permendiknas Nomor 24 tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi;
9. Permendiknas Nomor 25 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah;
10. Permendiknas Nomor 69 Tahun 2009 tentang Standar Biaya;

11. Permendiknas Nomor 24 tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi;
12. Permendikbud RI No 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti;
13. Permendikbud No 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan;
14. Permendikbud No 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi;
15. Permendikbud No 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses;
16. Permendikbud No 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian;
17. Permendikbud N0 24 Tahun 2016 tentang KI dan KD;
18. Surat Edaran Mendagri Nomor 971-7791 tahun 2025 tentang Juknis Pelaksanaan dan Penatausahaan serta Pertanggungjawaban dana Bos;
19. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2025 tentang Petunjuk Teknis Bos Reguler tahun 2025

III. Tujuan RKT

1. Untuk memberikan dasar, arah, dan tujuan yang jelas bagi SMK Ashhabul Maimanah Sidayu dalam mengembangkan proses pendidikan selama kurun waktu 1 tahun.
2. Untuk memberikan gambaran ideal SMK Ashhabul Maimanah Sidayu selama kurun waktu 1 tahun.
3. Untuk memberikan informasi menyeluruh mengenai SMK Ashhabul Maimanah Sidayu meliputi kondisi kekinian dan masa depan sekolah selama 1 tahun.

IV. Manfaat RKT

1. Menjadi pedoman kerja (kerangka acuan) dalam mengembangkan SMK Ashhabul Maimanah Sidayu
2. Sebagai dasar untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan sekolah.
3. Sebagai bahan acuan untuk mengidentifikasi dan mengajukan sumber daya pendidikan yang diperlukan untuk pengembangan sekolah

V. Ruang Lingkup RKT

1. Rencana kerja atau program kerja SMK Ashhabul Maimanah Sidayu tahun anggaran 2025
2. Jadwal kegiatan SMK Ashhabul Maimanah Sidayu tahun anggaran 2025
3. Rencana anggaran kegiatan SMK Ashhabul Maimanah Sidayu tahun pelajaran 2025/2026 (tahun anggaran 2025)

BAB II

PROFIL SEKOLAH

I. Visi

Visi merupakan cita-cita yang ingin dicapai oleh lembaga sekolah. Visi sekolah dijadikan sebagai cita-cita bersama warga sekolah dan segenap pihak yang berkepentingan dimasa yang akan datang mampu memberikan inspirasi, motivasi, dan kekuatan pada warga sekolah dan segenap pihak yang berkepentingan.

Untuk itu SMK Ashhabul Maimanah Sidayu membuat visi yang dapat mewakili sekolah dalam membentuk dan memotivasi warga sekolah demi terwujudnya visi sekolah. Berikut ini adalah Visi SMK Ashhabul Maimanah Sidayu yaitu :

1. Terwujudnya tamatan yang berkarakter kuat, siap bekerja dan berwirausaha dengan berbasis teknologi yang berwawasan lingkungan.

Adapun indikator ketercapaian dari visi sesuai dengan variabelnya antara lain:.

1. Berprestasi, sebagai hasil akhir dalam sebuah proses, prestasi merupakan tolak ukur sebuah proses. Prestasi tak hanya berkisar pada kemampuan kognitif dalam ajang prestatif saja namun lebih pada keberhasilan menemukan kemampuan diri, mengembangkan talenta dan kecakapan hidup yang bermanfaat
2. Inovatif, kemampuan seluruh warga sekolah memaknai keadaan yang dinamis dan selalu berubah dengan berbagai tantangan dan hambatan menjadi sebuah celah dalam mengembangkan diri untuk menemukan solusi yang tepat, bermanfaat dan sesuai dengan keadaan masa kini dan mempersiapkan masa depan
3. Cinta Lingkungan, Mencintai lingkungan terjadi ketika seseorang melestarikan lingkungan hidup dengan sebaik-baiknya. Hal itu bisa dilakukan dengan cara memelihara, mengelola, memulihkan serta menjaga lingkungan hidup.
4. Pembelajar sepanjang hayat, membentuk generasi yang memiliki motivasi untuk selalu belajar dan mengembangkan diri.
5. Profil Pelajar Pancasila, profil lulusan yang bertujuan menunjukkan karakter dan kompetensi yang diharapkan diraih dan menguatkan nilai-nilai luhur Pancasila peserta didik dan para pemangku kepentingan meliputi enam elemen Beriman, Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia, Berkebinekaan Global, Mandiri, Bergotong Royong, Bernalar Kritis dan Kreatif.

II. Misi

Misi merupakan upaya atau tindakan yang diwujudkan dalam bentuk program- program sekolah yang akan dan harus dilaksanakan oleh warga sekolah untuk mewujudkan visi sekolah.

Dalam hal SMK Ashhabul Maimanah Sidayu merancang misi yang berkaitan dan berkesinambungan dengan visi sekolah yaitu :

1. Mengembangkan Sarana Prasarana, Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Kurikulum, Kemitraan dengan Dunia Kerja
2. Mewujudkan Pendidikan Vokasi yang Berkarakter dan Berkualitas.
3. Mengembangkan Kemampuan Berwirausaha Melalui Kerjasama dengan Dunia Kerja
4. Mengoptimalkan Teknologi Informasi dalam Mendukung Pembelajaran Kewirausahaan dan Manajemen Sekolah.

III. Tujuan

1. Tujuan yang diharapkan SMK Ashhabul Maimanah Sidayu dalam implementasi kurikulum sebagai bentuk dan cara mewujudkan misi sekolah yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut: Peserta didik dapat menyalurkan minat dan bakat melalui program ekstrakurikuler.
 2. Terwujudnya SMK Ashhabul Maimanah Sidayu sebagai lembaga pendidikan kejuruan yang akuntabel dan unggul
 - 3.. Terciptanya lulusan yang memiliki jiwa berkebhinekaan global, mandiri dan kreatif
 4. Peningkatan kualitas output dan outcomes lulusan sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dunia usaha/ industri/ kerja yang berdampak positif terhadap pengembangan mutu pendidikan.
1. Program Keahlian Agribisnis dan Agriteknologi
 - a. Membekali peserta didik agar beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, 11 mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.
 - b. Membekali peserta didik agar dapat mengimplementasikan konsep wawasan global.
 - c. Membekali peserta didik agar memiliki jiwa wirausaha yang mandiri dan berkepribadian.
 - d. Membekali peserta didik agar memiliki kompetensi profesional.
 - e. Membekali peserta didik agar memiliki keahlian dalam bidang Agribisnis Perikanan air payau dan laut
 2. Program Keahlian Teknik Mesin
 - a. Membekali peserta didik agar beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.
 - b. Membekali peserta didik agar dapat mengimplementasikan konsep wawasan global.
 - c. Membekali peserta didik agar memiliki jiwa wirausaha yang mandiri dan berkepribadian.
 - d. Membekali peserta didik agar memiliki keahlian dalam bidang pemesinan.
 - e. Membekali peserta didik agar memiliki kompetensi yang profesional.
 3. Program Keahlian Teknik Otomotif
 - a. Membekali peserta didik agar beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak

mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

b. Menyelenggarakan Proses Pembelajaran yang Berorientasi Pada Peserta Didik dan Penguasaan Kompetensi yang link and machth dengan IDUKA.

c. Membentuk lulusan profesional berbasis budaya kerja IDUKA.

d. Membangun lulusan berjiwa wirausaha yang mandiri.

4. Mewujudkan iklim akademis yang berwawasan lingkungan

I. Profil Sekolah

A. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMK ASHHABUL MAIMANAH SIDAYU
NPSN / NSS / NIS : 69882332 / 402280405380 / 400763
Jenjang Pendidikan : SMK
Status Sekolah : Swasta

B. Lokasi Sekolah

Alamat : Jl. SA. Tirtayasa KM 2 Pontang
RT/RW : 4/2
Nama Dusun : Sidayu Sebrang
Desa/Kelurahan : Kemanisan
Kode pos : 42193
Kecamatan : Kec. Tirtayasa
Lintang/Bujur : -5.995500/106.296500

C. Data Pelengkap Sekolah

Kebutuhan Khusus : -
SK Pendirian Sekolah : 3
Tgl SK Pendirian : 2001-11-23
Status Kepemilikan : Yayasan
SK Izin Operasional : 421.3/2126 Disdikbud.2014
Tgl SK Izin Operasional : 2014-12-10
SK Akreditasi :
Tgl SK Akreditasi :
Nama Bank : BPD Banten
No Rekening : 0070380341101
Cabang / KCP Unit : Cabang Serang
Rekening Atas Nama : SMK Ashhabul Maimanah Sidayu
MBS : Tidak
Luas Tanah Milik : 1008 m²
Luas Tanah Bukan Milik : 10.139 m²

C. Kontak Sekolah

Nomor Telepon : 08561565535
Email : smk.amsidayu@gmail.com
Website : www.smkashhabulmaimanahsidayu.sch.id

D. Data Periodik

Kategori Wilayah : Terpencil
Daya Listrik : 900

Akses Internet	: Indihome
Akreditasi	: C
Waktu Penyelenggaraan	: Pagi
Sumber Listrik	: PLN
Sertifikasi ISO	: Belum Bersertifikat

BAB III
RENCANA KERJA TAHUNAN
Tahun Pelajaran 2025/2026

LIHAT DI URAIAN RKS/KERTAS KERJA 2025

A. Program dan Kegiatan

1. Standar Kelulusan

No	Program	Indikator	Kegiatan
1	Penyusunan Kompetensi Ketuntasan Minimal	Rata-rata KKM tiap mata pelajaran minimal 75	Rapat koordinasi
			Rapat penyusunan KKM
			Penentuan KKM kelas dan sekolah
2	Pelaksanaan kegiatan remedial/pengayaan	Perdik siap mengikuti USBN secara fidik dan Mental	
			Pelaksanaan uji coba USBN
3	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester	Tercapainya hasil belajar dalam setengah Semester	Penggandaan soal
			Pelaksanaan UTS/PTS
			Pelaporan UTS/PTS
4	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester	Tercapainya hasil belajar dalam satu semester dengan predikat nilai baik	Penggandaan soal
			Pelaksanaan UAS/PAS
			Pelaporan UAS/PAS
5	Pelaksanaan Ujian Kenaikan Kelas	Kenaikan siswa 100% dengan predikat nilai Baik	Penggandaan soal
			Pelaksanaan UKK/PAS
			Pelaporan UKK/PAS
			Pelaksanaan US/USBN
			Pelaporan US/USBN
6	Pelaksanaan ANBK	Kemampuan literasi dan numerasi siswa tercapai minimal 70%	Penggandaan soal ANBK
			Pelaksanaan ANBK
			Pelaporan kegiatan ANBK

2. Standar Isi

No	Program	Indikator	Kegiatan
1	Penyusunan Kurikulum (Dokumen 1 2 dan 3)	Tersedianya dokumen kurikulum (KOSP)	Rapat koordinasi
			Rapat penyusunan Kurikulum dokumen 1
			Rapat penyusunan Kurikulum dokumen 2
			Dokumentasi Kurikulum dokumen 1 dan 2
			Pelaporan penyusunan kurikulum

3. Standar Proses

No	Program	Indikator	Kegiatan
1	Peringatan Hari Besar Agama dan Nasional	Terlaksananya peringatan Isro Mir'raj Nabi Muhammad SAW	Rapat koordinasi kegiatan
		Terlaksananya peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW	Pelaksanaan kegiatan
2	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)	Terlaksana PPDB yang b a i k	Rapat pembentukan panitia PPDB
			Pelaksanaan PPD
			Pelaporan kegiatan PPDB
4	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	Terlaksananya MOP	Rapat Koordinasi
			Persiapan peralatan Jamran
			Pelaksanaan MOP
			Pelaporan kegiatan MOP

4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No	Program	Indikator	Kegiatan
1	Peningkatan Kualitas Guru	Guru Profesional dan Kompeten sesuai Bidanganya	IHT
			Konsumsi Kegiatan
			Pelaporan kegiatan
2	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah (MKKS/K3S)	Terwujudnya Kepala sekolah Profesional dan Kompeten	Transportasi kegiatan
			Konsumsi Kegiatan
			Pelaporan kegiatan

5. Standar Sarana dan Prasarana

No	Program	Indikator	Kegiatan
1	Pengadaan Buku Pegangan Guru	Tersedia Buku Guru K13 dan Kurikulum Merdeka	Rapat Koordinasi
			Pengadaan Buku Guru
			Pelaporan kegiatan
2	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok Peserta Didik	Tersedia Buku siswa dengan perbandingan satu siswa satu buku	Rapat koordinasi
			Pengadaan buku siswa
			Pelaporan kegiatan

No	Program	Indikator	Kegiatan
3	Pengadaan Infokus	Tersedia Infokus sesuai anggaran dan kebutuhan	Pengadaan infokus/Proyektor
			Pembayaran pajak
			Inventarisasi barang
4	Pemeliharaan Kamar mandi/wc siswa/guru/karyawan	Tersedia WC, sumur/pompa air bersih	Persiapan dan koordinasi
			Pembuatan sumur/pompa
			Pelaporan dan inventarisasi

6. Standar Pengelolaan

No	Program	Indikator	Kegiatan
1	Updating data guru, karyawan dan siswa	Terdaftar di Dapodik	Rapat Koordinasi
			Pengadaan Fingger Print
			Pelaporan dan inventarisasi

7. Standar Pembiayaan

No	Program	Indikator	Kegiatan
1	Pembayaran Rekening Listrik	Pembayaran tepat waktu	Pembayaran rekening listri
2	Pembayaran langganan internet	Pembayaran tepat waktu	Pembayaran pulsa modem
3	Pembayaran Honor Guru	Pembayaran tepat waktu dan sesuai anggaran (50% dari anggaran Bos)	Pembayaran honor guru
4	Pembayaran Honor tenaga administrasi	Pembayaran tepat waktu dan sesuai anggaran (50% dari anggaran Bos)	Pembayaran honor TAS
5	Pembayaran Honor penjaga sekolah/satpam/pegawai kebersihan	Pembayaran tepat waktu dan sesuai anggaran (50% dari anggaran Bos)	Pembayaran honor penjaga
6	Belanja ATK Sekolah	Tersedia ATK untuk tiap triwulan	Pengadaan ATK sekolah
7	Konsumsi Harian Guru / Pegawai	Tersedia konsumsi guru	Pengadaan konsumsi guru
8	Pengadaan Bahan dan Alat Kebersihan	Tersedianya alat kebersihan Sekolah	Pengadaan alat kebersihan
9	Konsumsi Rapat Dinas	Terlaksananya kegiatan rapat rutin/dinas	Pengadaan konsumsi rapat dinas

Pembayaran tepat waktu dan sesuai anggaran (50% dari anggaran Bos)	Pembayaran honor guru	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Pembayaran tepat waktu dan sesuai anggaran (50% dari anggaran Bos)	Pembayaran honor TAS	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Pembayaran tepat waktu dan sesuai anggaran (50% dari anggaran Bos)	Pembayaran honor penjaga	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Tersedia ATK untuk tiap triwulan	Pengadaan ATK sekolah	√		√		√		√		√		√		√	
Tersedia konsumsi guru	Pengadaan konsumsi guru	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Tersedianya alat kebersihan sekolah	Pengadaan alat kebersihan	√		√		√		√		√		√		√	
Terlaksananya kegiatan rapat rutin/dinas	Pengadaan konsumsi rapat dinas	√		√		√		√		√		√		√	

8. Standar Penilaian

No	Program	Kegiatan	Bulan													
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	Tersedia soal UTS/PTS	Penyusunan soal UTS/PTS			√									√		
		Penggandaan soal UTS/PTS			√									√		
		Pelaporan soal UTS/PTS			√									√		
2	Tersedia soal UAS/PAS	Penyusunan soal UAS/PAS							√							
		Penggandaan soal UAS/PAS							√							
		Pelaporan soal UAS/PAS							√							
3	Tersedia soal UKK/UKOM	Penyusunan soal UKK/UKOM										√				
		Penggandaan soal UKK/UKOM										√				
		Pelaporan soal UKK/UKOM										√				
3	Tersedia soal US/UKK	Penyusunan soal US/UKK												√		√
		Penggandaan soal US/UKK												√		√
		Pelaporan soal US/UKK												√		√

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. RKT ini menjadi dasar, pedoman, dan tujuan pengembangan pendidikan pada tahun pelajaran 2025/2026 (Rencana Kerja Tahunan) dalam kurun waktu 1 tahun.
2. Semua program yang disusun dalam RKT ini adalah program yang sangat mendasar yang sangat diperlukan dalam penyelenggaraan pendidikan.
3. Skala prioritas program tahun pertama adalah penyusunan RKT dan Dokumen K13 dan Kurikulum Merdeka, baik dokumen pertama (Pedoman Umum) maupun dokumen kedua (silabus dan RPP).

B. Saran

Agar RKT ini dapat benar-benar menjadi pedoman bagi sekolah, diperlukan hal-hal sebagai berikut:

1. Kekuatan sistem dan kinerja semua pemangku kepentingan di sekolah.
2. Dukungan dari berbagai pihak, baik pihak pemerintah, masyarakat, dan swasta.



YAYASAN MA'HAD TARBIYAH ISLAMIYAH ASHHABUL MAIMANAH SIDAYU
SMK ASHHABUL MAIMANAH SIDAYU
KOMPETENSI KEAHLIAN : TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN
NSS : 402280405380 NIS : 400763 NPSN : 69882332

Alamat : Jln. Pontang - Tirtayasa KM 2 Sidayu Sabrang Ds. Kemanisan Kec. Tirtayasa Kab. Serang - Banten 42193
Telp : 0856-156-5535 Email : smk.amsidayu@gmail.com Website : www.smkamsidayu.sch.id

Nomor : 039/YMTI/SMK-AMS/VII/2025
Lampiran : -
Perihal : **Surat Undangan Penyusunan RKT SMK Ashhabul Maimanah Sidayu**

Kepada Yth,
Bapak/ Ibu Pendidik dan Tenaga Kependidikan
SMK Ashhabul Maimanah Sidayu
Di_
T e m p a t

Assalamu'alaikum wr. wb.

Alhamdulillah puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT., sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan Nabi Muhammad SAW.

Selanjutnya kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK Ashhabul Maimanah Sidayu untuk hadir pada :

Hari / Tanggal : Senin, 21 Juli 2025
Waktu : 13.00 WIB s/d Selesai
Tempat : SMK Ashhabul Maimanah Sidayu
Acara : Penyusunan RKT SMK Ashhabul Maimanah Sidayu

Besar harapan kami jika Bapak/Ibu berkenan hadir demi kelancaran dan kemajuan kita bersama.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, terima kasih atas perhatian dan kerja samanya.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Tirtayasa, 19 Juli 2025

Kepala SMK Ashhabul Maimanah Sidayu


ZAMRONI, M.Pd.I
NIP. -



NOTULEN RAPAT

Hari, Tanggal	: Senin, 21 Juli 2025
Waktu	: Pukul 13.00 WIB s/d Selesai
Tempat	: SMK Ashhabul Maimanah Sidayu
Agenda	: Penyusunan RKT SMK Ashhabul Maimanah Sidayu
Pimpinan Rapat	: Zamroni, M.Pd.I
Notulis	: Latifah, S.Pd.I
Peserta	: Seluruh Warga SMK Ashhabul Maimanah Sidayu
Hadir	: 18 Org
Tidak Hadir	: 3 Org
Keterangan	: Daftar Hadir Terlampir

Hasil Rapat

1. Peningkatan Kualitas Lulusan:
Target Akademik: Peningkatan rata-rata nilai Ujian Satuan Pendidikan mata pelajaran Kejuruan dari 75 menjadi 80.
2. Pengembangan SDM Guru dan Tendik:
Program: Mewajibkan minimal 70% guru untuk mengikuti Pelatihan/Workshop minimal satu kali dalam setahun.
Anggaran: Dialokasikan dana untuk pelatihan dan In-House Training (IHT) Deep Learning / Pembelajaran Mendalam (PM).
3. Peningkatan Sarana dan Prasarana:
Program: Rehabilitasi dan pembaruan alat praktik di laboratorium.
4. Kesiswaan dan Karakter:
Program: Penguatan ekstrakurikuler Pramuka, PMR dan Club Kejuruan sebagai pembentuk kedisiplinan dan karakter.



Kepala Sekolah

Zamroni, M.Pd.I

NIP. -

Tirtayasa, 21 Juli 2025

Notulis

Latifah, S.Pd.I

NIP. -



YAYASAN MA'HAD TARBIYAH ISLAMİYAH ASHHABUL MAIMANAH SIDAYU
SMK ASHHABUL MAIMANAH SIDAYU
KOMPETENSI KEAHLIAN : TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN
NSS : 402280405380 NIS : 400763 NPSN : 69882332

Alamat : Jln. Pontang - Tirtayasa KM 2 Sidayu Sabrang Ds. Kemanisan Kec. Tirtayasa Kab. Serang - Banten 42193
Telp : 0856-156-5535 Email : smk_amsidayu@gmail.com Website : www.smkamsidayu.sch.id

DAFTAR HADIR

Acara : Penyusunan RKT SMK Ashhabul Maimanah Sidayu
Hari/ Tanggal : Senin, 21 Juli 2025
Jam : 13.00 WIB - selesai
Tempat : SMK Ashhabul Maimanah Sidayu

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KET
1	Zamroni, M.Pd.I	Kepala Sekolah	1	
2	Hj. Yayah Makiyah, S.Pd.I	Guru Bidang / Kesiswaan	2	
3	Syihabuddin, M.Pd.I	Komite Sekolah	3	
4	M. Lebeh Johor, S.Pd.I	Guru Bidang	4 -	
5	Dimiyati, S.Pd.I	Guru Bidang	5	
6	Khaerul Ikhwan, SE	Guru Bidang	6 -	
7	Khaeruddin, S.Pd.I	Guru Bidang	7	
8	Deni Mulyana, ST	WK. Hubin / Guru Bidang	8	
9	Mohamad Rohip, S.Pd.	Guru Bidang	9	
10	Jaenal, S.Pd.	Pembina Olah Raga / Guru Bidang	10	
11	Rifqi Ramadani	Operator	11	
12	Latifah, S.Pd.I	WK. Kurikulum / Guru Bidang	12	
13	li Tazkiyah, S.Ag.	Guru BK / Guru Bidang	13	
14	Yayah Munayah, SE	Bendahara / Guru Bidang	14	
15	Ade Alawi Hasan	Kaprog	15	
16	Marisah, S.Pd.	Wali Kelas / Guru Bidang	16	
17	Astuti, S.Pd.	Guru Bidang	17	
18	Dewi Sinta Agustina, S.IP	Wali Kelas / Guru Bidang	18	

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KET
19	Inna Muflihat, S.Pd.	Wali Kelas / Guru Bidang	19 	
20	Sumyati, SE	Guru Bidang	20 -	
21	Huda Hidayah, A.Md., Kom	Guru Bidang	21 	

DOKUMENTASI PENYUSUNAN RKT SMK ASHHABUL MAIMANAH SIDAYU

